

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022401156634 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.02.2026 за ГРН 2262400238780



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
образования Администрации
Ачинского муниципального
округа
от 12.02.2026 2026 № 57

Устав

муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения Ключинский детский сад «Звездочка»

Содержание

Глава	Название	Страница
Глава 1.	Общие положения	4
Глава 2.	Цели, предмет и задачи деятельности Образовательной организации	4
Глава 3.	Компетенция и ответственность Образовательной организации	6
Глава 4.	Организация образовательных отношений	8
Глава 5.	Права и обязанности участников образовательных отношений	12
Глава 6.	Финансово-хозяйственная деятельность Образовательной организации	17
Глава 7.	Имущество Образовательной организации	18
Глава 8.	Управление Образовательной организацией	19
Глава 9.	Комплектование работников Образовательной организации и условия оплаты их труда	22
Глава 10.	Локальные акты Образовательной организации	23
Глава 11.	Ликвидация, реорганизация и изменение типа Образовательной организации	24
Глава 12.	Отчетность и контроль за деятельностью Образовательной организации	25
Глава 13.	Внесение изменений и дополнений в Устав Образовательной организации	26

Глава 1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ключинский детский сад «Звездочка» является дошкольной образовательной организацией (далее по тексту – Образовательная организация), осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами Ачинского муниципального округа, правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом, а также локальными нормативными актами образовательной организации. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех участников образовательных отношений и работников образовательной организации.
- 1.2. Настоящий Устав регламентирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность образовательной организации.
- 1.3. Полное наименование образовательной организации: муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ключинский детский сад «Звездочка».
Сокращенное наименование: МКДОУ Ключинский детский сад «Звездочка».
- Полное и сокращенное наименования образовательной организации имеют равнозначную юридическую силу.
- 1.4. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.
- 1.5. Организационно-правовая форма – казенное учреждение.
- 1.6. Фактический и юридический адрес образовательной организации: 662174, Российская Федерация, Красноярский край, Ачинский муниципальный округ, поселок Ключи, ул. Просвещения, 5 «а». (фактический адрес совпадает с юридическим).
- 1.7. Учредителем образовательной организации является муниципальное образование Ачинский муниципальный округ.
Полномочия учредителя образовательной организации делегированы управлению образования Администрации Ачинского муниципального округа, именуемому в дальнейшем «Учредитель», расположенному по адресу: 662150, г. Ачинск, Красноярского края, ул. Красного Пожарника, 2.
- 1.8. Образовательная организация является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет обособленное имущество, на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, а также печать со своим наименованием, штампы, бланки.
- 1.9. Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации осуществляется за счет средств субсидий на выполнение муниципального задания (на услуги, имущество, иные цели), краевых субвенций и средств, полученных от приносящей доход деятельности, если такая деятельность разрешена образовательной организации законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, Ачинского муниципального округа, настоящим Уставом.
- 1.10. Образовательная организация от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.11. Собственником имущества образовательной организации является комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ачинского муниципального округа, который не несет ответственности по обязательствам образовательной организации.
- 1.12. Образовательная организация не имеет филиалов, представительств и структурных подразделений.
- 1.13. Правоспособность образовательной организации возникает в момент её создания и

прекращается в момент внесения записи об исключении образовательной организации из единого государственного реестра юридических лиц.

1.14. Права юридического лица образовательной организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом, возникают с момента государственной регистрации образовательной организации органами Федеральной регистрационной службы.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у образовательной организации с момента выдачи ей лицензии (разрешения), действие которой может быть приостановлено по решению органа государственного контроля (надзора) в сфере образования.

1.16. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается медицинским персоналом, специально закрепленным органами здравоохранения за образовательной организацией, который, наряду с администрацией образовательной организации, несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий.

1.17. Образовательная организация предоставляет на безвозмездной основе помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и сотрудников образовательной организации.

1.18. Образовательная организация обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом, примерным десятидневным меню.

1.19. Продукты питания поставляются в образовательную организацию по контракту, заключенному в порядке, установленном действующим законодательством, при наличии сертификатов качества, санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии их санитарным правилам.

1.20. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего, поваров.

1.21. Работники образовательной организации проходят медицинские осмотры и обследования в установленном порядке, профессиональную гигиеническую аттестацию за счет средств образовательной организации.

1.22. В Образовательной организации не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Образовательной организации образование носит светский характер.

1.23. Образовательная организация организует выполнение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению безопасности жизнедеятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами и локальными правовыми актами образовательной организации.

Глава 2. Цель, предмет и задачи деятельности Образовательной организации

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является оказание муниципальных образовательных услуг в рамках выполнения муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Цель деятельности Образовательной организации – образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

2.3. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

2.4. Основными задачами Образовательной организации являются:

2.4.1. в части осуществления дошкольного образования:

- формирование общей культуры;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- разностороннее развитие воспитанников с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения их полноценного развития;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи воспитанникам и их родителям (законным представителям).

2.4.2. в части осуществления дополнительного образования детей:

- формирование и развитие творческих способностей детей;
- удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- укрепление здоровья, организацию их свободного времени;
- обеспечение их адаптации к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.5. Основные виды деятельности, осуществляемые Образовательной организацией:

2.5.1. образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

2.5.2. образовательная деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

2.5.3. образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам различных направленностей в соответствии с действующей лицензией;

2.5.4. присмотр и уход за воспитанниками (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня);

2.6. Основная образовательная программа дошкольного образования, в том числе адаптированные образовательные программы дошкольного образования, направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Освоение образовательной программы дошкольного образования, в том числе адаптированных образовательных программ дошкольного образования, не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

Глава 3. Компетенция и ответственность Образовательной организации

3.1. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации и Уставом образовательной организации.

3.2. К компетенции образовательной организации относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Образовательной организации, иных локальных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и

требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования деятельности Образовательной организации;
- утверждение штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- создание условий для аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- разработка и утверждение образовательной программы дошкольного образования, в том числе адаптированных образовательных программ дошкольного образования Образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;
- прием воспитанников в Образовательную организацию;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Образовательной организации;
- создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования и адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Образовательной организации во время образовательных отношений;
- нарушение или незаконное ограничение прав и свобод на образование воспитанников и их родителей (законных представителей), а также работников Образовательной организации;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации в сети «Интернет»:

1. Информации о:

- а) дате создания Образовательной организации, об Учредителе, о месте нахождения Образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы,

- контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) структуре и об органах управления Образовательной организацией;
 - в) реализуемых образовательных программах;
 - г) численности воспитанников;
 - д) языках образования;
 - е) федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования;
 - ж) руководителе Образовательной организации, его заместителях;
- з) персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
 - к) количестве вакантных мест в возрастных группах Образовательной организации;
 - л) поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года путем размещения информации на сайте <http://bus.gov.ru>;
 - м) о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в соответствии с настоящим Федеральным законом в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2. Копии:

- а) Устава Образовательной организации;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- г) локальных нормативных актов, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

3. Отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 4. Организация образовательных отношений.

4.1. Обучение и воспитание в образовательной организации ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

4.2. Образовательная организация самостоятельна в выборе форм, средств и методов воспитания и обучения в пределах, определяемых Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. В Образовательной организации могут функционировать группы общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья, мобильные группы.

4.4. Содержание образовательной деятельности в группах общеразвивающей и комбинированной направленности образовательной организации определяется образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом соответствующих примерных образовательных программ

дошкольного образования и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

- 4.5. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих группы комбинированной и компенсирующей направленности, содержание образовательной деятельности определяется адаптированной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом соответствующих федеральных адаптированных образовательных программ дошкольного образования и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.
- 4.6. Для осуществления дифференцированного подхода к воспитанию и обучению воспитанников организована работа психолого-педагогического консилиума (ППк), деятельность которого регламентируется локальным актом Организации («Положение о ППк»). Обследование воспитанников специалистами ППк осуществляется с согласия родителей (законных представителей).
- 4.7. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой образовательной организацией образовательной программе дошкольного образования.
- 4.8. Порядок комплектования Образовательной организации определяется Учредителем.
- 4.9. Внеочередным или первоочередным правом определения воспитанников в образовательную организацию пользуются категории граждан, льготы которым установлены существующим законодательством. Наличие у родителей (законных представителей) права на внеочередной или первоочередной прием их детей в образовательную организацию подтверждается соответствующими документами.
- 4.10. Порядок приема воспитанников в образовательную организацию осуществляется в соответствии с локальным актом образовательной организации, заведующим по письменному заявлению родителей (законных представителей).
- 4.11. Тестирование воспитанников при приеме, переводе в следующую возрастную группу не проводится.
- 4.12. Учредитель Образовательной организации устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.
- 4.13. Образовательная организация работает в режиме полного дня, по пятидневной рабочей неделе с 07.00 до 19.00 час. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 4.14. Группы могут комплектоваться по одно- и разновозрастному принципу. По востребованию родителей (законных представителей) могут организовываться группы кратковременного пребывания.
- 4.15. В разновозрастных группах общие режимные моменты начинаются на 5-10 минут раньше с более младшими воспитанниками.
- 4.15. При необходимости могут формироваться группы комбинированной и компенсирующей направленности.
- 4.16. Образовательная организация организует обучение по адаптированной образовательной программе детей с ограниченными возможностями здоровья. Перевод на адаптированную образовательную программу осуществляется на основании заявления родителя и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.
- 4.17. Предельная наполняемость групп устанавливается, согласно санитарно-

эпидемиологическим правилам и нормативам.

4.18. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ образовательной организации об отчислении воспитанника из образовательной организации, в связи с получением образования (завершения обучения) или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- за грубое нарушение договорных обязательств, возникающих между участниками образовательных отношений;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

4.19. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств воспитанника перед образовательной организацией.

4.20. Образовательная организация переводит воспитанника в возрастную группу, соответствующую его возрасту с 01 августа каждого учебного года.

4.21. Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников, составляется в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, реализуемой образовательной программой дошкольного образования.

4.22. Образовательная организация устанавливает максимальный объем нагрузки воспитанников вовремя непосредственно образовательной деятельности в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.22.1. Продолжительность занятия для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет не более 10 минут. Допускается проводить занятия в первую и во вторую половину дня. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки 20 минут.

4.22.2. Продолжительность занятий для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей от 3 до 4 лет – 30 минут, от 4 до 5 лет – 40 минут, от 5 до 6 лет - 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна, от 6 до 7 лет - 90 минут.

4.22.3. В середине времени, отведенного на занятия, проводят физкультурные минутки (гимнастику) продолжительностью не менее 2 минут. Перерывы между занятиями не менее 10 минут.

4.23. Перерывы между непосредственно образовательной деятельностью составляют не менее 10 минут.

4.24. Непосредственно образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения воспитанников, организуется в первую половину дня.

4.25. В летний период непосредственно образовательная деятельность не проводится.

4.26. Образовательная организация вправе оказывать населению, учреждениям, организациям платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.27. Для оказания платных образовательных услуг Образовательной организации необходимо:

- изучить спрос на услуги, определить предполагаемое количество потребителей платных образовательных услуг и подготовить экономическое обоснование;
- создать условия для предоставления платных образовательных услуг, не ухудшая доступность и качество оказываемых услуг основной деятельности Образовательной

организации;

- открыть текущий или лицевой счет по учету средств, полученных от оказания платных образовательных услуг населению;

- получить лицензию на виды деятельности, требующие лицензирования, которые будут организованы в Образовательной организации в виде платных образовательных услуг с учетом запросов населения;

- разработать и утвердить Положение о платных образовательных услугах, в котором должны быть указаны конкретные нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми оказываются платные образовательные услуги, цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов.

4.28. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг. Указанный договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой — у потребителя. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг определяется в договоре между образовательной организацией и родителями (законными представителями) в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Ачинского района.

4.29. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета.

4.30. Заведующим издается приказ по образовательной организации об организации платных образовательных услуг.

4.31. Образовательная организация отвечает за качество оказываемых платных образовательных услуг.

4.32. Образовательная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию об оказываемых образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

4.33. Образовательная организация может реализовывать дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы различной направленности.

4.34. Организация дополнительного образования воспитанников.

4.34.1. Дополнительное образование воспитанников направлено на формирование и развитие их творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

4.34.2. К освоению дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в Образовательной организации допускаются воспитанники без предъявления требований к уровню образования.

4.34.3. Реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ осуществляется Образовательной организацией в соответствии с учебным планом программы.

4.34.4. Содержание дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией вне зависимости, предоставляется ли дополнительное образование воспитанникам бесплатно или за плату.

4.34.5. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ деятельность воспитанников осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

4.34.6. Порядок формирования объединений и формы проведения занятий по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам регламентируются локальными нормативными актами Образовательной организации.

4.34.7. Количество воспитанников в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и определяются нормативным актом Образовательной организации. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе одного объединения в другое.

4.34.8. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников администрацией Образовательной организации по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников и возрастных особенностей воспитанников.

4.34.9. Образовательная организация ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.34.10. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с воспитанниками их родители (законные представители) без включения в основной состав.

Глава 5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Основными участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические и иные работники образовательной организации.

5.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставлении ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Права воспитанников охраняются международной Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

5.4. Воспитанник имеет право на:

- безопасные условия пребывания в образовательной организации, обеспечивающие охрану жизни и здоровья;
- создание условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- уважение человеческого достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития в питании, сне, отдыхе и других потребностях;

- медицинское обслуживание;

- воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление;

- обучение по реализуемой образовательной программе дошкольного образования и дополнительным общеразвивающим программам;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка (статья 44 Федерального закона 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

5.6. Родители (законные представители) имеют право:

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательной организации;

- знакомиться с Уставом Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами обучения и воспитания своих детей;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении Образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом этой Образовательной организации;

- присутствовать при обследовании детей в рамках работы психолого-медико-педагогического консилиума, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно

предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим образовательной деятельности воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- соблюдать Конвенцию о правах ребенка, законодательство Российской Федерации;
- выполнять Устав образовательной организации;
- соблюдать условия договора, заключенного с образовательной организацией;
- взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, для обеспечения его полноценного развития;
- вносить своевременно плату за содержание ребенка в образовательной организации в установленном порядке;
- уважать честь и достоинство работников образовательной организации.

5.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.9. Педагогические работники образовательной организации имеют право:

- на сокращенную продолжительность рабочего времени, установленную действующим законодательством, не более 36 часов в неделю;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на участие в управлении образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на повышение квалификации, профессионального мастерства, прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию;
- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку, лицензирование, применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы дошкольного образования;

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий, материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательной организацией;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебного плана, календарного учебного графика, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации; Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора;
- участвовать в обсуждении и принятии решений на Общем собрании трудового коллектива;
- требовать от заведующего образовательной организацией создания условий для выполнения ими должностных обязанностей;
- получать меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации;
- на получение компенсации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- давать согласие на гласность хода дисциплинарного расследования и принятым по его результатам решениям, проводимого в отношении его, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов воспитанников;
- на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Красноярского края.

5.10. Педагогические работники образовательной организации обязаны:

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования, принятой в образовательной организации;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у них культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить, в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению образовательной организации. Организацию своевременного медицинского обследования работников образовательной организации осуществляет заведующий образовательной организацией;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав образовательной организации;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять требования должностных инструкций;
- соблюдать правила пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические требования;
- создавать безопасные условия пребывания воспитанников в образовательной организации, обеспечивающих охрану жизни и укрепление здоровья;
- обеспечивать выполнение утвержденного режима дня, учебного и годового планов;
- соблюдать условия договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников;
- взаимодействовать с семьей воспитанника по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанника;
- защищать воспитанника от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению.

5.11. Все участники образовательного процесса, а также обслуживающий персонал, являются субъектами персональных данных. Обработка персональных данных, то есть фамилия, имя, отчество, адрес субъекта, все сведения основного документа, удостоверяющего его личность, и способы их обработки осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных или их законных представителей, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных».

5.11.1. Целью обработки персональных данных работников является:

- исполнение договора, защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов. Персональные данные работников обрабатываются с целью осуществления прав и законных интересов Образовательной организации или третьих лиц для достижения общественно значимых целей. Срок, в течение которого действует согласие работника на обработку персональных данных, а также способ его отзыва определены Положением Образовательной организации «Об обработке персональных данных». При приеме на работу каждый сотрудник знакомится с Положением об обработке и защите персональных данных и подписывает заявление о согласии на обработку и защиту персональных данных.

5.11.2. Целью обработки персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) является:

- предоставление образовательной услуги, исполнения договора, защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов воспитанников. Обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях. Срок действия согласия на обработку персональных данных воспитанников истекает в момент исключения его из Образовательной организации.

5.11.3. Обработка персональных данных осуществляется с помощью средств вычислительной техники. Под средствами вычислительной техники понимаются электронные вычислительные машины, комплексы и сети, вспомогательные и периферийные устройства, в том числе и установленное программное обеспечение. При приеме ребенка в Образовательную организацию родители (законные представители) знакомятся с Положением об обработке и защите персональных данных и подписывают заявление о согласии на обработку и защиту персональных данных.

5.11.4. Образовательная организация обязуется принять необходимые меры технического (программно-технического) и организационного характера, в том числе с использованием шифровальных (криптографических) средств, которые гарантировали бы целостность персональных данных и их сохранность от случайных или несанкционированных уничтожения, утраты, доступа, изменения или раскрытия.

Глава 6. Финансово-хозяйственная деятельность Образовательной организации

6.1. Образовательная организация строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления Ачинского муниципального округа, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Образовательная организация свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Образовательная организация является заказчиком товаров, работ и услуг для муниципальных нужд.

6.2. Для выполнения уставных целей Образовательная организация имеет право:

- приобретать основные средства за счет имеющихся у нее финансовых средств, выделенных на иные целевые субсидии;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с муниципальным заданием;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и Ачинского муниципального округа;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников образовательной организации, на техническое и социальное развитие в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Образовательная организация обязана:

- создавать безопасные условия пребывания воспитанников в образовательной организации;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых ей обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного и иного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и Ачинского муниципального округа;
- нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет Ачинского муниципального округа в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;
- обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности на основе договора с МКУ «Центр бухгалтерского учёта», вести статистическую, налоговую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской). За ненадлежащее

исполнение обязанностей и искажение отчетности, должностные лица образовательной организации несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- согласовывать в порядке, определяемом управлением муниципальной собственностью земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского муниципального округа, вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, реализацию и передачу в собственность или пользование;

- планировать деятельность образовательной организации;

- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения муниципального задания образовательной организации с учетом расходов и доходов от приносящей доход деятельности;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ачинского муниципального округа;

- обеспечивать работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда;

- соблюдать нормы СанПиН, правила пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда;

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;

- иные целевые субсидии;

- имущество, переданное образовательной организации в оперативное управление;

- бюджетные и внебюджетные средства;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности, от оказания платных образовательных услуг;

- средства, полученные от участия в грантовых программах и иных конкурсах;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе и иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками в образовательной организации;

- целевые средства за содержание детей-инвалидов в Образовательной организации;

- аренда помещений;

- другие, не запрещенные законом поступления.

–

Глава 7. Имущество Образовательной организации

7.1. Имущество Образовательной организации находится в муниципальной собственности Ачинского муниципального округа, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Образовательной организацией на праве оперативного управления.

Полномочия собственника имущества в соответствии с нормативными актами Ачинского муниципального округа осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ачинского муниципального округа,

Собственник имущества не отвечает по обязательствам Образовательной организации.

7.2. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Образовательной организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества Образовательной организации средств, а также недвижимого

имущества.

7.3. В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя и комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Ачинского муниципального округа, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем, или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.4. Имущество, созданное или приобретенное Образовательной организацией в результате его деятельности (в том числе приносящей доход деятельности), полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан и отраженное на балансе Образовательной организации по итогам очередного финансового года, отражается в ежегодном отчете Образовательной организации об использовании имущества на электронном и бумажном носителях по форме, утвержденной комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ачинского муниципального округа.

Глава 8. Управление Образовательной организацией

8.1. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель Образовательной организации. Руководителем Образовательной организации является его заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Администрации Ачинского муниципального округа. Согласно распоряжению Администрации Ачинского муниципального округа Учредитель является работодателем по отношению к директору и заключает (расторгает) с последним трудовой договор.

8.2. Заведующий действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Красноярского края и Ачинского муниципального округа, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Администрации Ачинского муниципального округа, Учредителю, заключившему с ним трудовой договор, и комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ачинского муниципального округа по вопросам, входящим в его компетенцию.

8.3. В компетенцию Учредителя входит:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования в Образовательной организации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;
- организация предоставления дополнительного образования воспитанников в муниципальных Образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Образовательной организации;
- создание, реорганизация, ликвидация Образовательной организации;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Образовательной организации, обустройство прилегающей к ней территории;
- согласование программы развития Образовательной организации;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Ачинского муниципального округа;
- осуществление иных установленных настоящим Федеральным законом полномочий в сфере образования.

8.4. Заведующий действует без доверенности от имени Образовательной организации, представляет ее интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется имуществом Образовательной организации в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правого передоверия), открывает лицевой счет.

8.5. Заведующий самостоятельно принимает на работу и увольняет с работы работников Образовательной организации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.6. Заведующий в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Образовательной организации.

8.7. Взаимоотношения работников и заведующего, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством РФ.

8.8. Заведующий Образовательной организацией несет персональную ответственность за деятельность Образовательной организации в целом и за свои принятые лично решения и действия в интересах Образовательной организации.

8.9. Заведующий Образовательной организацией несет ответственность за:

- жизнь и здоровье воспитанников;
- организацию питания воспитанников;
- общее руководство образовательными отношениями;
- контроль эксплуатации и оборудования помещений Образовательной организации;
- контроль за разработкой образовательных программ дошкольного образования Образовательной организации и созданием условий для их реализации;
- разработку и организацию выполнения планов работы Образовательной организации на учебный год;
- формулирование общих задач деятельности Образовательной организации, создание условий для их реализации, контроль выполнения задач коллективом Образовательной организации;
- взаимодействие со старшим воспитателем по аттестации педагогических работников на квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности;
- организацию работы с родителями (законными представителями);
- организацию аналитической деятельности;
- организацию контроля внутри Образовательной организации;
- курирование программы повышения и переподготовки педагогических работников Образовательной организации;
- соблюдение норм Сан ПиН, СНИП, правил пожарной безопасности.

8.10. При наличии у Образовательной организации просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, с заведующим Образовательной организацией расторгается трудовой договор по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.11. Коллегиальными органами управления Образовательной организации являются:

- Совет Образовательной организации;
- Педагогический совет;
- Общее собрание трудового коллектива.

8.12. Совет Образовательной организации является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательных отношений, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием.

В состав Совета Образовательной организации входят: избранные на Общем родительском собрании представители родителей (законных представителей)

воспитанников, посещающих Образовательную организацию, избранные на Общем собрании коллектива представители работников Образовательной организации, заведующий Образовательной организацией.

Срок действия полномочий Совета Образовательной организации 3 года. Заседание Совета Образовательной организации созывается его представителем или по требованию не менее половины членов Совета Организации по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решение Совета Образовательной организации принимаются открытым голосованием. Решения Совета Образовательной организации являются правомочными, если на его заседаниях присутствовало не менее 2/3 состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины списочного состава Совета Образовательной организации. Решения являются обязательными для заведующего и всех работников Образовательной организации.

Функции Совета Образовательной организации:

- принимает меры по выполнению решений Общего собрания коллектива;
- обеспечивает защиту интересов участников образовательных отношений;
- утверждает смету внебюджетных средств;
- регламентирует деятельность Образовательной организации в рамках своих полномочий;
- заслушивает отчеты заведующего и членов Совета по вопросам деятельности Образовательной организации;
- принимает решения по вопросам, вынесенным на Совет;
- вносит предложения по улучшению деятельности Образовательной организации.

8.13. Педагогический совет состоит из всех педагогов Образовательной организации. На заседании Педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников, посещающих Образовательную организацию с правом совещательного голоса, по приглашению председателя Педагогического совета.

Педагогический совет проводится не менее 1 раза в квартал. Тематика заседаний включается в годовой план работы Образовательной организации с учетом нерешенных проблем. Работой Педагогического совета руководит председатель. Решения Педагогического совета обязательны для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов присутствующих. Время, место и повестка дня педсовета сообщается не позднее, чем за две недели его проведения.

8.13.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- организация деятельности педагогического коллектива Образовательной организации по совершенствованию образовательных отношений;
- планирование работы по общей методической теме Образовательной организации;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

8.13.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Образовательной организации;
- заслушивает информацию и отчеты педагогов Образовательной организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данной Образовательной организацией по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательных отношений Образовательной организации;
- принимает решение об организации образовательной деятельности с детьми (в том числе – платных образовательных услуг);
- принимает решения об изменении образовательной программы дошкольного образования (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательной

программы.

8.14. Общее собрание коллектива – орган самоуправления, объединяющий всех работников Образовательной организации, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора, представляет полномочия трудового коллектива. Решения Общего собрания коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами Образовательной организации.

8.14.1. Для ведения Общего собрания коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

Решение Общего собрания коллектива принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

8.14.2. Общее собрание трудового коллектива осуществляет следующие функции:

- вносит предложения по вопросам установления критериев и порядка распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- разрабатывает и принимает Коллективный договор и уполномочивает профсоюзный комитет Образовательной организации о подписании его от имени трудового коллектива;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект правил внутреннего трудового распорядка, графики работы работников Образовательной организации;
- избирает общественные органы Образовательной организации;
- обсуждает и принимает локальные акты, Устав Образовательной организации;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Образовательной организации;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителей заведующих и других работников Образовательной организации, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Образовательной организации и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

Глава 9. Комплектование работников Образовательной организации и условия оплаты их труда

9.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

9.2. К педагогической деятельности допускаются лица, не имеющие ограничений к образовательной деятельности. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и

безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9.3. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

9.4. Взаимоотношения администрации и работников Образовательной организации регулируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Договор заключается с целью повышения взаимной ответственности сторон и не должен противоречить действующему Трудовому Кодексу Российской Федерации.

9.5. Система оплаты труда работников образовательной организации устанавливается в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, правовыми актами Красноярского края и Ачинского муниципального округа, а также локальными нормативными актами образовательной организации.

9.6. Заработная плата работников Образовательной организации выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Образовательной организации других работ и обязанностей оплачивается дополнительно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.7. Условия оплаты труда работника Образовательной организации указываются в трудовом договоре с ним либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в Образовательной организации системой оплаты труда.

9.8. Образовательная организация вправе на возмездной основе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг в сфере организации и осуществлении образовательного процесса.

9.9. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава образовательной организации;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

Глава 10. Локальные акты Образовательной организации.

10.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие

нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

10.2. Для обеспечения уставной деятельности Образовательная организация может принимать следующие виды локальных актов:

- положения;
- правила;
- инструкции;
- программы;
- штатное расписание;
- приказы и распоряжения заведующего;
- расписания, режимы, планы;
- договоры, иные локальные акты.

10.3. Порядок разработки локальных актов образовательной организации:

– создание рабочей группы коллектива по разработке локального нормативного акта;

– подготовка проекта локального нормативного акта;

– согласование проекта локального нормативного акта с участниками рабочей группы и другими заинтересованными лицами;

– согласование представительного органа работников (профсоюза);

– утверждение локального нормативного акта работодателем или издание приказа (распоряжения) об утверждении локального нормативного акта.

10.4. Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его принятия или со дня, указанного в документе.

10.5. Работодатель вправе вносить изменения в локальные нормативные акты в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

10.6. Локальные акты Образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству, и утверждаются заведующим Образовательной организацией.

Глава 11. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Образовательной организации

11.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.2. Прекращение деятельности Образовательной организации может осуществляться в виде её ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение) в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, процедура банкротства образовательной организации невозможна.

11.3. Образовательная организация может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) либо по решению Учредителя, либо по решению суда.

11.4. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

11.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Образовательной организацией. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

11.6. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными

законами не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательной организации, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества на цели развития образования.

11.7. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация – прекратившая свою деятельность, с момента исключения её из Государственного реестра юридических лиц. Порядок ликвидации образовательной организации устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации и города Ачинска.

11.8. При ликвидации и реорганизации Образовательной организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.9. В случае прекращения деятельности Образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

11.10. При реорганизации Образовательной организации вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Образовательную организацию, к её правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.11. При прекращении деятельности Образовательной организации (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив административного округа, на территории которого находится образовательная организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

11.12. Изменение типа существующей Образовательной организации не является её реорганизацией. При изменении типа существующей Образовательной организации в её Устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа существующей Образовательной организации не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за образовательной организацией.

Глава 12. Отчетность и контроль за деятельностью Образовательной организации

12.1. Образовательная организация осуществляет, в соответствии с действующим законодательством, оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, налоговый учет приносящей доход деятельности, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, согласно законодательству Российской Федерации, правовыми актами Красноярского края и Ачинского муниципального округа, через МКУ «Центр бухгалтерского учета» на основании договора на оказание услуг по бухгалтерскому обслуживанию.

За искажение государственной отчетности должностные лица Образовательной организации несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

12.2. Контроль за деятельностью Образовательной организации осуществляется

Учредителем, в пределах его компетенции. Финансово-экономический контроль за деятельностью Образовательной организации осуществляется Учредителем, уполномоченными органами государственной власти в сфере финансово-экономического контроля и надзора, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, а также аудиторскими организациями.

Контроль за целевым использованием и сохранностью муниципального имущества осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ачинского муниципального округа.

12.3. Ежегодно Образовательная организация обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

12.4. Образовательная организация предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Глава 13. Принятие Устава, внесение изменений и дополнений в Устав Образовательной организации

13.1. Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения и дополнения, утверждаются приказом руководителя управления образования Администрации Ачинского муниципального округа и подлежат регистрации в установленном законом порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

13.2. Предыдущий Устав Образовательной организации утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.