

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МКДОУ
Ключинского детского сада «Звездочка»
Л.К. Черненко



ПРОГРАММА противодействия коррупции в МКДОУ Ключинского детского сада «Звездочка» на 2024 год

1. Общие положения:

1.1. Программа противодействия коррупции в МКДОУ Ключинском детском саду «Звездочка» на 2024 год (далее – Программа) разработана на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Программа определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МКДОУ Ключинском детском саду «Звездочка», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МКДОУ Ключинском детском саду «Звездочка».

2. Цели и задачи Программы

2.1. Цель Программы – создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ Ключинском детском саду «Звездочка».

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений среди работников МКДОУ Ключинского детского сада «Звездочка» и родителей (законных представителей) детей, посещающих учреждение;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МКДОУ Ключинском детском саду «Звездочка»;
- обеспечение защиты и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МКДОУ Ключинского детского сада «Звездочка»;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания работников МКДОУ Ключинского детского сада «Звездочка» и родителей (законных представителей) детей, посещающих учреждение;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых МКДОУ Ключинского детского сада «Звездочка» социальных услуг;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МКДОУ Ключинского детского сада «Звездочка», в том числе через официальный сайт в сети ИНТЕРНЕТ.

3. Ожидаемые результаты реализации Программы

3.1. Создание в МКДОУ Ключинском детском саду «Звездочка» правовой базы для организации противодействия коррупции.

3.2. Снижение уровня коррупции при исполнении функциональных обязанностей сотрудников при предоставлении социальных услуг в МКДОУ Ключинском детском саду «Звездочка».

3.3. Повышение эффективности, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг.

4. Участники Программы

4.1. В реализации Программы участвуют:

- сотрудники МКДОУ Ключинского детского сада «Звездочка»;
- родители (законные представители) детей, посещающих МКДОУ Ключинский детский сад «Звездочка»;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг в МКДОУ Ключинского детского сада «Звездочка».

5. Механизм Реализации программы.

5.1. Скоординированные по срокам и направлениям деятельности программные мероприятия реализуются администрацией МКДОУ Ключинского детского сада «Звездочка», работниками МКДОУ Ключинского детского сада «Звездочка» и родителями (законными представителями) детей, посещающих учреждение, правоохранительными и контрольно-надзорными органами, являющимися субъектами профилактики правонарушений.

5.2. Руководство Программой возлагается на комиссию по противодействию коррупции в МКДОУ Ключинском детском саду «Звездочка», которая координирует деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результаты их работы по выполнению намеченных мероприятий, вносит предложения по их уточнению и корректировке, ежегодно представляет отчет о выполнении программных мероприятий за отчетный год. Комиссия по противодействию коррупции в МКДОУ Ключинском детском саду «Звездочка» по результатам отчетного периода обобщает итоги деятельности по антикоррупционной профилактике, определяет исполнителей, добившихся наиболее значимых результатов.

5.3. Информационное сопровождение реализации Программы обеспечивается ответственным, назначаемым приказом директора. Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ «Горный ДС», реализации основных задач Программы осуществляется через информационный стенд, официальный сайт в сети ИНТЕРНЕТ.

5.4. Корректировка программных мероприятий осуществляется на основании приказа заведующего МКДОУ Ключинского детского сада «Звездочка» по предложениям ответственных исполнителей, с учетом заключения комиссии по противодействию коррупции.

5.5. Контроль за выполнением программы осуществляется заведующим МКДОУ Ключинского детского сада «Звездочка». Наряду с этим вопрос о ходе ее реализации, эффективности работы исполнителей по выполнению намеченных мероприятий отражается в ежегодном отчете.

6. Обеспечение выполнения Программы и контроль за реализацией Программы

6.1. Для осуществления отдельных мероприятий Программы разрабатывается план ее реализации с указанием конкретных мероприятий, ответственного лица, сроков исполнения, необходимых для осуществления того или иного мероприятия.

6.2. Заведующим МКДОУ Ключинского детского сада «Звездочка» осуществляется координация и контроль за реализацией антикоррупционной политики в учреждении.

6.3. Итоги выполнения Программы подводятся ежегодно. Отчеты о выполнении Программы заслушиваются на общем собрании трудового коллектива МКДОУ Ключинского детского сада «Звездочка».

7. Перечень программных мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ Ключинского детского сада «Звездочка»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов в МКДОУ Ключинский детский сад «Звездочка»			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов		постоянно
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов учреждения		постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений		по мере поступления документов
1.1.4.	Размещение на информационных стендах и на официальном сайте МКДОУ Ключинского детского сада «Звездочка» - учредительных и нормативно-правовых документов; - адресов и телефонов учредителя МКДОУ Ключинского детского сада «Звездочка», органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств.	Варлыгина А.А. Скляр А.А. Серганова Ю.С.	постоянно
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка осуществления руководства МКДОУ Ключинского детского сада «Звездочка»			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Марченко Н.С. заведующий; Скляр А.А., председатель комиссии; Варлыгина А.А., зам. председателя	Февраль 2024 г.
1.2.2.	Контроль за персональной ответственностью работников за неправомерно принятые решения в	Марченко Н.С. заведующий	Постоянно

	рамках служебных полномочий		
1.2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собрания коллектива.	Марченко Н.С. заведующий; Скляр А.А., председатель комиссии; Варлыгина А.А., зам. председателя	в течение года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Марченко Н.С. заведующий	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Марченко Н.С. заведующий	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности МКДОУ Ключинского детского сада «Звездочка» по размещению государственных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Марченко Н.С. заведующий; Скляр А.А., председатель комиссии; Варлыгина А.А., зам. председателя	постоянно
2.2.2.	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками учреждения о нормах Федерального закона РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Марченко Н.С. заведующий; Скляр А.А., председатель комиссии; Варлыгина А.А., зам. председателя	Постоянно
2.2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами на закупку товаров, работ, услуг	Марченко Н.С. заведующий; Скляр А.А., председатель комиссии; Варлыгина А.А., зам. председателя	постоянно
2.2.4.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов на закупку товаров, работ, услуг	Марченко Н.С. заведующий; Скляр А.А., председатель комиссии; Варлыгина А.А., зам. председателя	постоянно
2.2.5.	Установление персональной ответственности за соблюдение законодательства при размещении заказов на закупку товаров, работ, услуг	Марченко Н.С. заведующий	постоянно
2.3. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МКДОУ Ключинского детского сада «Звездочка» при проведении проверок по вопросам обеспечения сохранности, целевого и эффективного использования имущества, находящегося в муниципальной собственности	Марченко Н.С. заведующий; Скляр А.А., председатель комиссии; Варлыгина А.А., зам. председателя	постоянно
2.3.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МКДОУ Ключинского детского сада «Звездочка»	Марченко Н.С. заведующий; Скляр А.А., председатель	постоянно

		комиссии; Варлыгина А.А., зам. председателя	
2.3.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Марченко Н.С. заведующий; Скляр А.А., председатель комиссии; Варлыгина А.А., зам. председателя	постоянно
2.3.4.	Организация антикоррупционной пропаганды, проведение специализированных семинаров, занятий по вопросам антикоррупционного законодательства, соблюдения норм этики и морали при оказании услуг населению, разработка локальных актов, устанавливающих нормы служебного поведения работника образовательного учреждения, проведение консультаций по вопросам их применения	Марченко Н.С. заведующий; Комиссия	постоянно
2.3.5.	Совершенствование механизмов приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в МКДОУ Ключинского детского сада «Звездочка»	Марченко Н.С. заведующий; Комиссия	постоянно
2.3.6.	Осуществление контроля за соблюдением норм гражданского и налогового законодательства при вручении подарков работникам МКДОУ Ключинского детского сада «Звездочка»	Марченко Н.С. заведующий; Комиссия	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования в МКДОУ Ключинского детского сада «Звездочка»			
2.4.1.	Обеспечение наличия в МКДОУ Ключинского детского сада «Звездочка» журнала учета мероприятий по контролю за противодействием коррупции	Скляр А.А. председатель	постоянно
2.4.2.	Осуществление контроля за приёмом, переводом, выпиской детей в МКДОУ Ключинского детского сада «Звездочка»	Марченко Н.С. заведующий; Скляр А.А., председатель	постоянно
2.4.3.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение социальных услуг	Марченко Н.С. заведующий; Комиссия	постоянно
2.4.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МКДОУ Ключинского детского сада «Звездочка»	Марченко Н.С. заведующий; Скляр А.А., председатель Комиссия	постоянно
2.4.5.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в МКДОУ Ключинского детского сада «Звездочка»	Марченко Н.С. заведующий; Комиссия	постоянно
2.4.6.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МКДОУ Ключинского детского сада «Звездочка» при организации работы по вопросам охраны труда	Марченко Н.С. заведующий; Скляр А.А., председатель Комиссия	постоянно
2.4.7.	Организация и проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих МКДОУ Ключинского детского сада «Звездочка», по вопросам отношения к коррупции и удовлетворенности качеством оказания образовательных услуг.	Скляр А.А., председатель комиссии; Варлыгина А.А., зам. председателя	1 раз в год
2.4.8.	Создание системы оценки качества образовательных услуг в МКДОУ Ключинского детского сада «Звездочка»	Скляр А.А., председатель комиссии; Варлыгина А.А.,	постоянно

		зам. председателя	
2.5. Совершенствование деятельности заведующего МКДОУ Ключинского детского сада «Звездочка»			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Марченко Н.С. заведующий	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников МКДОУ Ключинского детского сада «Звездочка» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Марченко Н.С. заведующий	постоянно
2.5.3.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров	Марченко Н.С. заведующий	постоянно
2.6. Меры по повышению профессионального уровня и правовому просвещению работников МКДОУ Ключинского детского сада «Звездочка»			
2.6.1.	Системная организация и проведение мероприятий этического характера среди работников МКДОУ Ключинского детского сада «Звездочка»	Комиссия	постоянно
2.6.2.	Организация антикоррупционного образования в МКДОУ Ключинского детского сада «Звездочка»	Скляр А.А., председатель комиссии	постоянно
2.6.3.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников МКДОУ Ключинского детского сада «Звездочка», анализ исполнения Плана программных мероприятий противодействия коррупции в МКДОУ Ключинского детского сада «Звездочка»	Скляр А.А., председатель комиссии	декабрь 2024 г.