

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Ключинский детский сад «Звездочка»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 51-1 – ОД
от 15.02.2016г.

Заведующий
Ключинским детским
садом «Звездочка»
И.С. Марченко



**ПОРЯДОК
пользования объектами инфраструктуры**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Порядок пользования объектами инфраструктуры (далее - Порядок) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Ключинского детского сада (далее - МКДОУ) - локальный нормативный акт, устанавливающий порядок пользования объектами инфраструктуры работниками и воспитанниками МКДОУ, в том числе пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами спорта, объектами культуры, информационными ресурсами МКДОУ.

Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления главного санитарного врача от 15.05.2013г. № 26 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (СанПиН 2.4.1.3049-13), Устава МКДОУ.

Целью настоящего Порядка является создание благоприятных условий для работников и воспитанников МКДОУ.

Разделы 2 и 3 настоящего Порядка подлежат процедуре обязательного учёта мнения со стороны представительного органа от родителей (Совет родителей).

С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Порядком МКДОУ размещает его на информационном стенде и (или) на официальном сайте МКДОУ в сети Интернет.

Настоящий Порядок действует до принятия нового.

**2. ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЪЕКТАМИ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ
ИНФРАСТРУКТУРЫ**

2.1. К лечебно-оздоровительной инфраструктуре МКДОУ относятся следующие объекты:

Медицинский блок;

Помещения для организации питания.

2.2. Воспитанники имеют право на бесплатное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой МКДОУ, а также на обеспечение условий, отвечающих их

физиологическим особенностям и со стоянию здоровья и исключая воздействие на них неблагоприятных факторов.

2.3. Организация медицинского обслуживания:

2.3.1. Медицинское обслуживание воспитанников в МКДОУ обеспечивается закреплённым за МКДОУ медицинским персоналом муниципального медицинского учреждения, который наряду с администрацией и работниками МКДОУ несёт ответственность за здоровье детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

В МКДОУ оказывается: первая доврачебная медицинская помощь воспитанникам (острые заболевания, травмы, отравления); организуются и проводятся профилактические мероприятия и осмотры, направленные на снижение заболеваемости воспитанников, прививаются навыки гигиены.

В МКДОУ имеются полностью оборудованный медицинский кабинет. Режим работы медицинского кабинета регламентирован утверждённым графиком.

2.4. Организация питания:

2.4.1. Для организации питания в МКДОУ работает пищеблок, укомплектованный технологическим оборудованием и инвентарём. В группах имеются специально отведённые места для приёма пищи воспитанников.

Питание воспитанников МКДОУ осуществляется в соответствии с цикличным меню и графиком приёма пищи, утверждённым заведующим МКДОУ.

Контроль качества приготовленной пищи и объём порций ежедневно контролируется бракеражной комиссией МКДОУ.

Питание работников МКДОУ осуществляется в соответствии с режимом, установленным в Коллективном договоре и (или) Правилами внутреннего трудового распорядка.

3. ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЪЕКТАМИ СПОРТА И ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ

В МКДОУ под руководством педагогических работников воспитанникам предоставляется бесплатное право на пользование объектами спорта и объектами культуры МКДОУ (спортивная площадка, игровой центр, центр познания и др.).

Право на пользование объектами спорта и объектами культуры предоставляется воспитанникам при организации непосредственной образовательной деятельности, а также при проведении мероприятий, которые не предусмотрены учебным планом (кружки, праздники, развлечения, соревнования, встречи с родителями (законными представителями) воспитанников и иные мероприятия).

Организация деятельности объектов спорта и объектов культуры регулируется расписанием, графиками работы кружков и планом дополнительных мероприятий.

Ответственным лицом за составление расписания, регулирующего порядок пользования объектами культуры и объектами спорта, является воспитатель (руководитель МО) МКДОУ.

4. ПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ

4.1. Педагогические работники МКДОУ имеют право на бесплатное пользование информационными ресурсами МКДОУ.

4.2. Организация пользования учебно-методическим фондом:

4.2.1. Педагогические работники МКДОУ имеют право на бесплатное пользование

образовательными и методическими услугами МКДОУ:
Использование методических разработок, имеющихся в МКДОУ.

Методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования.

Помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности.

Помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий.

Участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях,

мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы.

Получение методической помощи в осуществлении инновационной деятельности.

4.3. Организация пользования сетью Интернет через ресурсы МКДОУ:

Сетью Интернет через ресурсы МКДОУ с целью выполнения своих трудовых обязанностей имеют право пользоваться следующие работники: заведующий, заведующий хозяйством, педагогические работники.

Педагогические работники МКДОУ имеют право на доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, не обходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

Использование сети Интернет в МКДОУ педагогическими работниками подчинено принципам совместимости с задачами образовательного процесса:

соответствие образовательным целям;

приобретение новых навыков и знаний;

расширение применяемого спектра учебных и наглядных пособий.

4.3.4. При использовании сети Интернет в МКДОУ осуществляется доступ только на те ресурсы, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации.

Ответственным лицом за учёт, пополнение, сохранность и контроль учебно-методического фонда является заведующий МКДОУ.

Ответственным лицом за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в МКДОУ, а также за внедрение соответствующих технических, правовых и других механизмов в МКДОУ является заведующий МКДОУ.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

5.1. Пользователи объектами инфраструктуры обязаны:

Выполнять правила поведения в объектах инфраструктуры МКДОУ согласно локальным актам МКДОУ.

Поддерживать порядок и дисциплину во время посещения объектов инфраструктуры МКДОУ.

Не нарушать правила техники безопасности, пожарной безопасности, а также санитарно-гигиенические правила и нормы.

5.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов инфраструктуры и соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет заведующий МКДОУ.