

Дополнительное соглашение № 06
о внесении изменений к коллективному договору
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
Ключинский детский сад «Звездочка»
от "24" марта 2022 г. регистрационный номер N 442 КД,

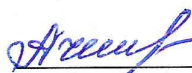
От работодателя:

Заведующий муниципального
казенного дошкольного
образовательного
учреждения
Ключинский детский сад
«Звездочка»


И.С. Марченко/
(подпись, Ф.И.О.)
«18» 08 2023 г.

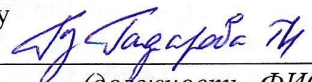

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
муниципального казенного
дошкольного образовательного
учреждения
Ключинский детский сад
«Звездочка»


/Л.К. Черненко/
(подпись, Ф.И.О.)
«18» 08 2023 г.

Дополнения и изменения к коллективному договору прошли уведомительную регистрацию
администрация Ачинского района

Регистрационный номер № 522 DC от « 18 » 08 2023 г.
Руководитель органа по труду



(должность, ФИО)

М.П. 
АДМИНИСТРАЦИЯ
АЧИНСКОГО РАЙОНА

Работодатель, в лице его представителя, заведующего МКДОУ Ключинский детский сад «Звездочка» Марченко Н.С., действующего на основании Устава с одной стороны, и работники в лице представителя председателя первичной профсоюзной организации МКДОУ Ключинский детский сад «Звездочка» Черненко Л.К., в соответствии с ст. 44 Трудового кодекса Российской Федерации и п. 1.11 Коллективного договора от "24" марта 2022 г. регистрационный номер N 442 КД,, Закона Красноярского края от 29.10.2009 года № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», с п. 1.2 раздела II Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных образовательных организаций Ачинского района, утвержденного постановлением администрации Ачинского района от 28.06.2011 № 468-П «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных образовательных организаций Ачинского района», постановлением администрации Ачинского района от 04.05.2022 г. № 71-п, постановлением администрации Ачинского района от 23.05.2022 г. № 80-п. постановлением администрации Ачинского района от 02.06.2023 г. № 90-п «О внесении изменений в постановление администрации Ачинского района от 28.06.2011 № 468-П «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных образовательных организаций Ачинского района», постановления администрации Ачинского района от 28.06.2011 № 471-П «Об утверждении Положения о видах, условиях, размерах и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных и казенных организаций управления» (с изменениями от 02.10.2018 г.), Постановление администрации Ачинского района № 130-П от 31.07.2023 «Об утверждении Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Ачинского района заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

1. Внести в приложение № 2 «Виды и размеры компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных)» к Приложению № 3 «ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Ключинский детский сад «Звездочка» (МКДОУ Ключинский детский сад «Звездочка») к коллективному договору на 2022-2024 г.г. изложить в новой редакции:

**Виды и размеры компенсационных выплат
за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ в
других условиях, отклоняющихся от нормальных**

| п/п | Виды компенсационных выплат | Размер в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы <*> |
|-----|--|---|
| | за работу в образовательных учреждениях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (отделениях, классах, группах) (кроме медицинских работников) <***> | 20 |

| | | |
|--|--|----|
| | руководителям учреждений, имеющих отделения, классы, группы для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья или классы (группы) для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении; | 15 |
| | за работу в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, психолого-медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах | 20 |
| | за работу в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также за работу в группах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в общеобразовательных учреждениях, учреждениях среднего профессионального образования | 20 |
| | за работу в общеобразовательном учреждении, имеющем интернат педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные учреждения (при наличии соответствующего медицинского заключения), за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях | 20 |
| | женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов) | 30 |
| | работникам учреждений (структурных подразделений), осуществляющих оздоровление и (или) отдых обучающихся, воспитанников за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени | 15 |
| | за ненормированный рабочий день (за исключением водителей легковых автомобилей) | 15 |
| | выплата за работу в сельской местности | 25 |

<*> Без учета повышающих коэффициентов.

<***> В образовательных учреждениях, имеющих классы или группы для детей с ограниченными возможностями здоровья. Оплата труда педагогических работников производится только за часы занятий, которые они ведут в этих классах и группах.

2. Внести в приложение № 3 «Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для руководителей, заместителей» к Приложению № 3 «ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Ключинский детский сад «Звездочка» (МКДОУ Ключинский детский сад «Звездочка») к коллективному договору на 2022-2024 г.г. изложить в новой редакции:

Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для руководителей, заместителей

Общеобразовательные учреждения, подведомственные Управлению образования администрации Ачинского района (кроме образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования), общеобразовательных учреждений для лиц, содержащихся в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы)

| Должность | Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения | Условия | | Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы <*> |
|---|---|---|--|---|
| | | наименование | индикатор | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Руководитель учреждения | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| | Обеспечение стабильного функционирования учреждения | обеспечение безопасных и комфортных условий для организации образовательного процесса и проживания обучающихся в учреждении | отсутствие замечаний со стороны органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) | 25% |
| | | | отсутствие травм, несчастных случаев | 15% |
| организация деятельности учреждения, обеспечивающая | отсутствие претензий к деятельности | 28% | | |

| | | | |
|--|--|----------------------------------|-----|
| | соответствие учреждения требованиям учредителя | учреждения со стороны учредителя | |
| | обеспечение сохранности имущества в соответствии с нормативными сроками эксплуатации | 100% | 5% |
| | выполнение квоты по приему на работу инвалидов | 100% | 2% |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Обеспечение развития учреждения | организация участия педагогов, обучающихся в конкурсах, мероприятиях (наличие призового места) | региональный уровень | 15% |
| | ведение экспериментальной работы | наличие статуса базовой площадки | 35% |
| | отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися | 0 | 10% |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Результативность деятельности учреждения | показатели качества по результатам контрольных срезов, итоговых контрольных работ | не ниже 50% | 15% |
| | | не ниже 60% | 30% |
| | | не ниже 70% | 45% |
| | включенность в рейтинг по итогам оценки деятельности | наличие свидетельств признания | 20% |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | учреждения | высокого качества деятельности учреждения со стороны других организаций, учреждений, ведомств, органов власти | |
| Эффективность управления коллективом | отсутствие замечаний надзорных органов в части нарушений трудового законодательства | 0 | 15% |
| | отсутствие обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций | 0 | 10% |
| Соответствие локальных нормативных актов учреждения, исходящей документации действующему законодательству | отсутствие замечаний к локальным нормативным актам | 0 | 5% |
| За местителя руководителя | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| | Обеспечение стабильного функционирования учреждения | создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение | отсутствие предписаний надзорных органов |
| | | отсутствие травм, несчастных | 15% |

| | | | |
|--|---|---|-----|
| | стабильной охраны труда и техники безопасности | случаев | |
| | подготовка локальных нормативных актов учреждения, исходящей документации, отчетной документации | соответствие локальных нормативных актов учреждения нормам действующего законодательства, своевременное и качественное предоставление отчетной документации | 25% |
| | отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися | 0 | 10% |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Обеспечение развития учреждения | организация участия педагогов, обучающихся в профессиональных конкурсах, мероприятиях (наличие призового места) | региональном | 15% |
| | ведение экспериментальной работы | наличие статуса базовой площадки | 35% |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Результативность деятельности учреждения | освоение образовательной программы по результатам четвертных и | качество во облучённости не ниже 70% | 45% |

| | | | |
|--|---|---|-----|
| | годовых оценок обучающихся | | |
| | реализация проектной и исследовательской деятельности | охват детей, вовлеченных в проектную и исследовательскую деятельность, не менее 25% | 20% |
| | доля педагогических работников первой и высшей квалификационной категории | не менее 50% | 20% |
| | координация работы по прохождению педагогическими работниками стажировок, курсов повышения квалификации | 100% выполнения плана | 20% |

<*> Без учета повышающих коэффициентов

Образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования), образовательные учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, подведомственные Управлению образования администрации Ачинского района

| Должность | Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения | Условия | | Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы <*> |
|--------------|---|-----------------|------------|---|
| | | наименование | индикатор | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Руководитель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| | Обеспечение | организационное | отсутствие | 28% |

| | | | | |
|-------------|---|--|---|-----|
| организации | функционирования учреждения | стабильности деятельности учреждения, обеспечивающая соответствие учреждения требованиям учредителя | претензий к деятельности учреждения со стороны учредителя | |
| | | отсутствия замечаний со стороны органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) | 0 | 20% |
| | | отсутствия травм, несчастных случаев | 0 | 20% |
| | | выполнение квоты по приему на работу инвалидов | 100% | 2% |
| | Эффективность реализуемой кадровой политики | укомплектованность кадрами | 100% работников работает в учреждении по основному месту работы (для учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (дошкольного, начального | 5% |

| | | | |
|--|---|--|-----|
| | | общего, основного общего, среднего общего образования - (далее - школы) | |
| | | отсутствие вакансий (для школы дистанционного обучения (далее - ШДО) | 10% |
| | | 70% работников работает в учреждении по основному месту работы (для образовательных учреждений для детей, нуждающихся в психолого- педагогической и медико- социальной помощи (далее - Центр) | 5% |
| | налич ие квалифициро ванных педагогическ их кадров | 100% педагогов, работающих в учреждении, имеют дефектологическ ое образование или переподготовку в области специальной педагогики (для школ) | 10% |
| | | 100% педагогов, работающих с использованием дистанционных технологий, имеют | 5% |

| | | | |
|---|--|--|-----|
| | | повышение квалификации в данной области (для ШДО) | |
| | | 20% работников, работающих в учреждении, имеют высшую квалификационную категорию (для Центра) | 10% |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Успешная интеграция в общество обучающихся, воспитанников | отсутствие правонарушений, преступлений, самовольных уходов, несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками | 100% | 20% |
| | продолжение обучения выпускников учреждения в профессионального образования | 90% выпускников продолжают обучение в профессиональных образовательных учреждениях (для школ) | 5% |
| | | 70% выпускников, из числа детей-инвалидов продолжают обучение в профессиональных образовательных учреждениях (для ШДО) | 5% |

| | | | |
|--|---|--|-----|
| Обеспечение развития учреждения | ведение экспериментальной работы | исполнение мероприятий в соответствии с планом работы стажировочной (базовой) площадки | 15% |
| | | отсутствие замечаний проверяющих организаций к работе стажировочной (базовой) площадки | 15% |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Результативность деятельности учреждения | реализация образовательной программы учреждения | показатели качества по результатам итоговых контрольных работ, итоговой аттестации учащихся от 40% и выше (для школ и ШДО) | 10% |
| | | 90% воспитанников имеют положительную динамику по итогам мониторинга уровня развития воспитанников (для учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам дошкольного образования) | 10% |
| | реализация | 98% обучающихся, | 10% |

| | | | |
|---|--|--|-----|
| | программы сопровождения (коррекционной, адаптированной программы) | воспитанников имеют положительную динамику результатов (для Центров) | |
| | отсутствия обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций в учреждении | 0 | 10% |
| Умение выстраивать эффективное взаимодействие для достижения целей учреждения | привлечение экономических и социальных партнеров для реализации основных направлений деятельности учреждения | заключен договор о сетевом взаимодействии, привлечены средства из дополнительных источников финансирования (грант) | 10% |
| Умение качественно предоставлять информацию о деятельности учреждения | эффективное и системное использование в работе информационных технологий | 100% информации представляется в срок и в соответствии с требованиями | 20% |
| Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных | ведения систем автоматического сбора информации | отсутствие замечаний по ведению систем автоматического сбора информации | 20% |

| | | | | |
|---------------------------|---|--|---|-----|
| | ых компьютерных технологий | | | |
| | Обеспечение информационной открытости учреждения | проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности учреждения | системное сопровождение официального интернет-сайта учреждения | 10% |
| | | | положительные сюжеты в СМИ (для учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам дошкольного образования, Центров) | 5% |
| За меститель руководителя | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| | Обеспечение стабильного функционирования учреждения | организация деятельности учреждения, обеспечивающая соответствие учреждения требованиям учредителя | отсутствие претензий к деятельности учреждения со стороны учредителя | 20% |
| | | отсутствие замечаний со стороны органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) | 0 | 30% |

| | | | | |
|--|---|---|--|-----|
| | | отсут ствие травм, несчастных случаев | 0 | 20% |
| Оказани е методической помощи образовательн ым организациям Красноярского края | разраб | отка методических рекомендаци й, проведение методических объединений (семинаров) для специалистов общеобразов ательных организаций (для Центров) | методичес кие рекомендации по итогам проведенных мероприятий размещены на сайте учреждения | 10% |
| | деятел ьность в рамках стажировочн ой (базовой) площадки | | отсутствие замечаний проверяющих организаций, учредителя к работе стажировочной (базовой) площадки | 5% |
| | | | исполнени е плана мероприятий стажировочной (базовой) площадки в соответствии с установленными сроками | 5% |
| Эффект ивность реализуемой кадровой политики | испол нение плана повышения профессиона льной подготовки работников | 100% работников повысили квалификацию в соответствии с планом | 20% | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Успешн ая интеграция | отсутс ствие | 100% | 20% | |

| | | | |
|--|---|--|-----|
| в общество обучающихся, воспитанников | правонарушений, преступлений, самовольных уходов, несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками | | |
| | продолжение обучения выпускников учреждения в профессиональных образовательных учреждениях (для школ и ШДО) | 90% выпускников продолжают обучение в профессиональных образовательных учреждениях (для школ) | 10% |
| | | 70% выпускников, из числа детей-инвалидов продолжают обучение в профессиональных образовательных учреждениях (для ШДО) | 30% |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Результативность деятельности учреждения | реализация образовательной программы учреждения | показатели качества по результатам четвертных контрольных работ, итоговой аттестации учащихся от 40% и выше (для школ и ШДО) | 20% |
| | | 90% воспитанников имеют положительную динамику по | 30% |

| | | | |
|--|--|--|-----|
| | | итогом мониторинга уровня развития воспитанников (для учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам дошкольного образования) | |
| | разработка адаптированных образовательных программ для всех детей с ограниченными возможностями здоровья | 100% | 20% |
| | отсутствие обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций в учреждении | 0 | 20% |
| | реализация проектной и исследовательской деятельности обучающихся, воспитанников (для школ и ШДО) | охват детей, вовлеченных в проектную и исследовательскую деятельность, не менее 30% | 20% |
| | реализация | 98% детей имеют | 40% |

| | | | |
|--|--|--|-----|
| | программы сопровождения (коррекционной, адаптированной программы) (для Центров) | положительную динамику результатов | |
| Обеспечение информационной открытости учреждения | проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности учреждения | наличие в учреждении стендов с информацией о перечне предоставляемых услуг, о правах и обязанностях обучающихся, о составе попечительского совета, о действующем законодательстве и с другой информацией | 10% |
| | | системное сопровождение официального интернет-сайта учреждения | 10% |

<*> Без учета повышающих коэффициентов.

Учреждения дополнительного образования, подведомственные Управлению образования администрации Ачинского района

| Должности | Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения | Условия | | Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы <*> |
|-----------|---|--------------|-----------|---|
| | | наименование | индикатор | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Рубрики | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |

| | | | | |
|---|--|---|--|------------|
| <p>тель учреждения, заместитель руководителя</p> | <p>Обеспечение стабильного функционирования учреждения</p> | <p>организация деятельности учреждения, обеспечивающая соответствие учреждения требованиям учредителя</p> | <p>отсутствие претензий к деятельности учреждения со стороны учредителя</p> | <p>28%</p> |
| | | <p>соответствие учреждения требованиям органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора)</p> | <p>отсутствие замечаний со стороны органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора)</p> | <p>20%</p> |
| | | | <p>своевременное устранение замечаний органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора)</p> | <p>10%</p> |
| | | <p>обеспечение стабильности работы в коллективе</p> | <p>отсутствие конфликтных ситуаций в трудовом коллективе</p> | <p>10%</p> |
| | | <p>выполнение квоты по приему на работу инвалидов</p> | <p>100%</p> | <p>2%</p> |
| <p>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</p> | | | | |

| | | | |
|----------------------------------|---|--|-----|
| Развитие деятельности учреждения | реализация проектов, программ, реализуемых учреждением | регионального уровня | 10% |
| | | федерального уровня | 15% |
| | | международного уровня | 20% |
| | включенность работников в реализацию проектов, программ мероприятий, реализуемых учреждением | более 20% | 40% |
| | | 10 - 20% | 30% |
| | | 5 - 10% | 20% |
| | взаимодействие с другими организациями, учреждениями, ведомствами в целях развития учреждения, в том числе сетевое взаимодействие | наличие утвержденного плана совместной деятельности | 10% |
| | | наличие инфраструктуры, обеспечивающей реализацию совместных мероприятий, проектов, программ | 10% |
| | | мероприятия, акции, проекты, реализуемые совместно с организациями, учреждениями, | 10% |

| | | | |
|---|--|---|-----|
| | | ведомствам и за отчетный период | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Достижения обучающихся, педагогов в мероприятиях | результ ативность участия в мероприятиях (победители, призовые места) | на регионально м уровне | 15% |
| | соотно шение числа победителей, призеров от общего числа участников в мероприятиях | боле е 0,2 | 40% |
| Достижения учреждения | признан ие заслуг, высокого качества деятельности учреждения другими организациями , учреждениями, ведомствами, органами власти, отдельными гражданами | осве щение в СМИ деятельност и учреждения, способству ющей формирован ию положитель ного имиджа учреждения | 10% |
| | | поло жительные отзывы граждан, организаций о деятельност и учреждения | 10% |
| | | побе ды, призовые места в конкурсных | 40% |

| | | | |
|--|--|---------------------------------------|--|
| | | мероприяти ях, конференци ях | |
|--|--|---------------------------------------|--|

<*> Без учета повышающих коэффициентов

3. Внести в приложение № 5 «Размер выплат по итогам работы руководителям учреждений, их заместителям муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Ачинского района» к Приложению № 3 «ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Ключинский детский сад «Звездочка» (МКДОУ Ключинский детский сад «Звездочка») к коллективному договору на 2022-2024 г.г. изложить в новой редакции:

**Размер выплат по итогам работы руководителям учреждений,
их заместителям муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений,
подведомственных управлению образования администрации Ачинского района**

| Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия | | Предел ный размер к окладу (должностном у окладу), % <*> |
|--|--|------------------------|---|
| | наименование | индикатор | |
| Организация участия работников обучающихся в конкурсах, мероприятиях | Наличие призового места | международн ые | 150% |
| | | федеральные | 100% |
| Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году | Учреждение принято надзорными органами | без замечаний | 100% |
| Организация и проведение важных работ, мероприятий | Наличие важных работ, мероприятий | международн ые | 100% |
| | | федеральные | 90% |
| | | межрегиональ ные | 80% |
| | | региональные | 70% |
| Участие в инновационной деятельности | Наличие реализуемых проектов | реализация проектов | 100% |

<*> Без учета повышающих коэффициентов.

4. Внести в приложение № 6 «Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников МКДОУ Ключинский детский сад «Звездочка» к Приложению № 3 «ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Ключинский детский сад «Звездочка» (МКДОУ Ключинский детский сад «Звездочка») к коллективному договору на 2022-2024 г.г. изложить в новой редакции:

Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников МКДОУ Ключинский детский сад «Звездочка»

Должность – «Старший воспитатель, заместитель заведующего ВМР»

| Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения | Условия | | Предельное количество баллов |
|--|--|--|------------------------------|
| | наименование | индикатор | |
| Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с деятельностью учреждения, в том числе образовательной | Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ | Издание печатной продукции (статей) | 5 |
| | | Участие в конкурсах, проектах | 3 |
| | | | 5 |
| | | Призовое место в конкурсах, проектах | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Повышение профессиональной компетентности. Участие в деятельности. | Руководство методическим объединением | Ведение документации, планирование, проведение заседаний, отчётность | 8 |
| Участие в инновационной деятельности | Участие в профессиональных объединениях педагогов (МО учреждения, РМО), конференциях (за каждое выступление), участие в работе жюри. | Уровень: МКДОУ/ | 1 |
| | | Район | 2 |
| | | Край | 3 |
| | | Всероссийское | 3 |
| | | Международное | 3 |
| Особый вклад в развитие учреждения | Проведение мероприятий, повышающих социальный статус учреждения | Наличие мероприятия | 5 |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | Подготовка буклетов, оформление информационных стендов о деятельности учреждения | Наличие буклетов, стендов | 5 |
| Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям результаты образовательного процесса, результаты обучения по ООП | Открытые утренники, праздники, собрания и т.д. | Наличие мероприятий | 5 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса | Организация методической помощи педагогам в конкурсах профессионального мастерства. | Уровень: МКДОУ/ | 1 |
| | | Район | 2 |
| | | Край | 3 |
| | | Всероссийское | 3 |
| | | Международное | 3 |
| Ответственный за аттестацию педагогов в ДОУ (отчётность, планирование) | Методическая помощь при подготовке к аттестации педагогов МКДОУ | | 4 |
| | | По итогам аттестации на I КК | 3 |
| | | на высшую категорию | 5 |
| Увеличение объема работ | Применение современных ИКТ | Своевременность предоставления информации, отчетов, ответов администрации, УО, планов мероприятий посредством электронной почты | 5 |
| | Участие в работе комиссий и рабочих групп (подготовка документации, разработка положений, нормативных документов, отчетность) | Председатель | 6 |
| | | Член комиссии (за каждую группу/комиссию) | 2 |
| Презентация педагогического опыта на сайте МКДОУ, консультативный и информационный блок, | Один раз в месяц | | 5 |

| | | | |
|--|---|--------------------------------------|---|
| | публикация методических материалов. | | |
| | Пополнение странички старшего воспитателя новыми материалами на сайте интернет сети | Один раз в месяц | 5 |
| Участие в общественной жизни МАДОУ | Участие в общественных мероприятиях, соревнованиях, спартакиадах и т.д. | При наличии общественных мероприятий | 3 |
| Высокий уровень подготовки учреждения к новому учебному году | | Отсутствие замечаний администрации | 5 |

Должность – «Учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог»

| Критерии оценки | Наименование | Индикатор | Макс. кол-во баллов |
|--|--|---|---------------------|
| Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Эффективность взаимодействия с родителями (законными представителями) | Проведение родительских собраний, встреч, семинаров-практикумов, презентаций, конференций, дней открытых дверей, мастер-классов и т.п. | Организации деятельности без замечаний администрации (за 1 мероприятие.) | 3 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих результаты образовательного процесса, достижения детей | Открытые мероприятия | Без замечаний старшего воспитателя, заведующего | 3 |
| Создание предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО | Пополнение предметно-пространственной развивающей среды дидактическим материалом и пособиями Функциональность, эстетичность оформления (за 1 пособие) | изготовлено своими руками | 3 |
| | | приобретённое | 2 |

| | | | |
|--|--|--|------------------|
| Участие в ППк по сопровождению детей, нуждающихся в коррекционной работе | Разработка адаптированных и коррекционных программ дошкольного образования, проведение обследования в рамках ППк ДОУ | Наличие программ | 3 |
| | | Участие в комиссии | 3 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Приобретение и представление педагогического опыта | Проведение мастер-классов, открытых занятий, выступление на семинарах, МО учреждения, РМО, фестивалях, форумах, призовое место в конкурсах проф. мастерства, конкурсах методических разработок (за каждое) | Уровень: МКДОУ | 1 |
| | | Район | 2 |
| | | Край | 3 |
| Прохождение аттестации | | Всероссийский, Международный | 1 |
| | | на высшую категорию | 5 |
| | | I категорию | 3 |
| Работа с сайтом и компьютерными программами | Презентация педагогического опыта на сайте МАДОУ, консультативный и информационный блок, публикация методических материалов. | Один раз в месяц | 3 |
| | | Пополнение странички педагога новыми материалами на сайте интернет сети (при наличии новых материалов) | Один раз в месяц |
| Дополнительные баллы | Выполнение работ за рамками должностных обязанностей, поручений администрации | Разовое поручение | 1 |
| | | Большой объем работ | 3 |
| | Благоустройство территории | Наличие качественного выполнения работ | 3 |
| | Участие в праздниках, общественных мероприятиях, соревнованиях, спартакиадах и т.д. | При наличии общественных мероприятий | 2 |

Должность – «Музыкальный руководитель»

| Критерии оценки | Наименование | Индикатор | Макс. кол-во баллов |
|--|---|--|---------------------|
| Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного и воспитательного процессов | Выстраивание образовательного процесса в соответствии с основной программой дошкольного образования, организация НОД высокого качества в соответствии с ФГОС ДО | Отсутствие обоснованных замечаний старшего воспитателя, заведующего | 2 |
| | Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | Высокий уровень реализации проектов, программ | 3 |
| Организация и проведение мероприятий для детей (утренники, развлечения, праздники) | Ответственный за организацию и проведение мероприятия: разработка сценария, музыкального сопровождения, подготовка музыкальных номеров (за 1 мероприятие) | Высокий уровень, отсутствие обоснованных замечаний старшего воспитателя, заведующего (за 1 мероприятие.) | 3 |
| | | Оформление зала, подготовка атрибутов и костюмов | 3 |
| Эффективность взаимодействия с родителями (законными представителями) | Проведение родительских собраний, встреч, семинаров-практикумов, презентаций, конференций, дней открытых дверей, мастер-классов и т.п. | Организация деятельности без замечаний администрации (за 1 мероприятие.) | 3 |
| | Регулярно обновляемая информация на информационных стендах для родителей. | Методические рекомендации, упражнения, советы и др. | 1 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Достижения воспитанников | Призовые места воспитанников в различных конкурсах, в реализации проектов | Уровень МКДОУ/дист. участие | 1 |
| | | | 2 |
| | | Район | 3 |
| | | Край | 1 |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | Всероссийский, Международный | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Приобретение и представление педагогического опыта | Проведение мастер-классов, открытых занятий, выступление на семинарах, МО учреждения, РМО, фестивалях, форумах, призовое место в конкурсах проф. мастерства, конкурсах методических разработок (за каждое) | Уровень: МКДОУ / участие | 1 |
| | | Район | 2 |
| | | Край | 3 |
| | | Всероссийский, Международный | 1 |
| | Самообразование педагога | Курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка | 2 |
| | Прохождение аттестации | По итогам аттестации на I категорию | 3 |
| | | на высшую категорию | 5 |
| Работа с сайтом и компьютерными программами | Презентация педагогического опыта на сайте МКДОУ, консультативный и информационный блок, публикация методических материалов. | Один раз в месяц | 3 |
| | Пополнение странички педагога новыми материалами на сайте интернет сети (при наличии новых материалов) | Один раз в месяц | 3 |
| Дополнительные баллы | Выполнение работ за рамками должностных обязанностей, поручений администрации | Разовое поручение | 1 |
| | | Большой объем работ | 3 |
| | За работу по созданию условий для эффективной деятельности коллектива (подготовка документации, разработка положений, | Председатель | 5 |
| | | Член комиссии | 2 |

| | | | |
|--|-------------------------------------|---|---|
| | нормативных документов, отчетность) | | |
| | Благоустройство территории | Наличие качественного выполнения работ | 3 |
| Высокий уровень подготовки учреждения к новому учебному году | | Отсутствие замечаний контролирующих органов (1 раз в год) | 3 |

Должность – «Инструктор по физической культуре»

| Критерии оценки | Наименование | Индикатор | Макс. кол-во баллов |
|--|---|--|---------------------|
| Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного и воспитательного процессов | Выстраивание образовательного процесса в соответствии с основной программой дошкольного образования, организация НОД высокого качества в соответствие с ФГОС ДО | Отсутствие обоснованных замечаний старшего воспитателя, заведующего | 2 |
| | Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | Высокий уровень реализации проектов, программ | 3 |
| Организация и проведение мероприятий для детей (утренники, развлечения, праздники) | Ответственный за организацию и проведение мероприятия: разработка сценария, музыкального сопровождения, подготовка музыкальных номеров (за 1 мероприятие) | Высокий уровень, отсутствие обоснованных замечаний старшего воспитателя, заведующего (за 1 мероприятие.) | 3 |
| | | Оформление зала, подготовка атрибутов и костюмов | 3 |
| Эффективность взаимодействия с родителями (законными представителями) | Проведение родительских собраний, встреч, семинаров-практикумов, презентаций, конференций, дней открытых дверей, мастер-классов и т.п. | Организация деятельности без замечаний администрации (за 1 мероприятие.) | 3 |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | Регулярно обновляемая информация на информационных стендах для родителей. | Методические рекомендации, упражнения, советы и др. | 1 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Достижения воспитанников | Призовые места воспитанников в различных конкурсах, в реализации проектов | Уровень МКДОУ/ участие | 1 |
| | | Район | 2 |
| | | Край | 3 |
| | | Всероссийский, Международный | 1 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Приобретение и представление педагогического опыта | Проведение мастер-классов, открытых занятий, выступление на семинарах, МО учреждения, РМО, фестивалях, форумах, призовое место в конкурсах проф. мастерства, конкурсах методических разработок (за каждое) | Уровень: МКДОУ /участие | 1 |
| | | Район | 2 |
| | | Край | 3 |
| | | Всероссийский, Международный | 1 |
| | Самообразование педагога | Курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка | 2 |
| | Прохождение аттестации | По итогам аттестации на I категорию | 3 |
| на высшую категорию | | 5 | |
| Работа с сайтом и компьютерными программами | Презентация педагогического опыта на сайте МКДОУ, консультативный и информационный блок, публикация методических материалов. | Один раз в месяц | 3 |
| | Пополнение странички педагога новыми материалами на сайте интернет сети (при наличии новых материалов) | Один раз в месяц | 3 |

| | | | |
|--|---|---|---|
| Дополнительные баллы | Выполнение работ за рамками должностных обязанностей, поручений администрации | Разовое поручение | 1 |
| | За работу по созданию условий для эффективной деятельности коллектива (подготовка документации, разработка положений, нормативных документов, отчетность) | Председатель | 5 |
| | | Член комиссии | 2 |
| | Благоустройство территории | Наличие качественного выполнения работ | 3 |
| Высокий уровень подготовки учреждения к новому учебному году | | Отсутствие замечаний контролирующих органов (1 раз в год) | 3 |

Должность – «Воспитатель»

| Критерии оценки | Наименование | Индикатор | Макс. кол-во баллов |
|--|--|--|---------------------|
| Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса | Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с основной программой дошкольного образования. | Отсутствие обоснованных замечаний старшего воспитателя, заведующего. | 1 |
| Организация здоровьесберегающей среды, работа по укреплению здоровья воспитанников | Внедрение здоровьесберегающих технологий (подписанная инструктором по физической культуре) | Название технологии | 2 |
| Организация и проведение мероприятий для детей (утренники, праздники) | Ответственный за организацию и проведение мероприятия. (разработка сценария мероприятия, праздника и его проведения) | Высокий уровень проведения и организации, отсутствие замечаний | 2 |
| | Роль в сценарии (в других группах). | За каждое мероприятие | 1 |

| | | | |
|---|--|--|---|
| Эффективность взаимодействия с родителями (законными представителями) | Проведение родительских собраний, встреч, семинаров-практикумов, презентаций, конференций, мастер-классов и т.п. | Организации деятельности без замечаний администрации | 2 |
| | Своевременная родительская оплата | Отсутствие должников. | 2 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Достижения воспитанников | Призовые места воспитанников в различных конкурсах, в реализации проектов | Уровень МКДОУ/ участие | 1 |
| | | Район | 2 |
| | | Край | 3 |
| | | Всероссийский, Международный | 1 |
| Создание предметно-пространственной развивающей среды в группе в соответствии с ФГОС ДО | Пополнение ППРС дидактическим материалом и пособиями, функциональность, эстетичность оформления | своими руками | 2 |
| | | приобретённые. | 1 |
| Организация и проведение отчётных мероприятий, показывающих результаты образовательного процесса, достижения детей, самообразования педагога. | Открытые мероприятия НОД | 100% уровень подготовки педагога (без замечаний администрации ДОО) | 3 |
| | | С незначительными замечаниями | 1 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Выполнение работ за рамками функциональных обязанностей | Профсоюзная работа | Ведение документации, планирование, проведение заседаний, отчётность | 2 |
| | Благоустройство территории (покраска конструкций, изготовление арт-объектов, ремонтные работы) | Наличие качественного выполнения работ | 3 |
| | | Члены комиссии, | 2 |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | За работу по созданию условий для эффективной деятельности коллектива (подготовка документации, разработка положений, нормативных документов, отчетность и т.д.) | Редколлегии и т.д | 2 |
| | Наставничество | Качественное и своевременное выполнение работ | 3 |
| Приобретение и представление педагогического опыта | Проведение мастер-классов, открытых занятий, выступление на семинарах, МО учреждения, РМО, фестивалях, форумах, призовое место в конкурсах проф. мастерства, конкурсах методических разработок (за каждое) | Уровень: МКДОУ/ участие | 1 |
| | | Район | 2 |
| | | Край | 3 |
| | | Всероссийское, Международное | 1 |
| | Самообразование педагога | Курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка | 2 |
| | Прохождение аттестации | По итогам аттестации на I КК | 3 |
| | | на высшую категорию | 5 |
| Работа с сайтом и компьютерными программами | Презентация педагогического опыта на сайте МАДОУ, консультативный и информационный блок. | Один раз в месяц | 2 |
| | Пополнение странички педагога новыми материалами на сайте интернет сети (при наличии новых материалов) | Один раз в месяц | 2 |
| Участие в общественной жизни МАДОУ | Участие в общественных мероприятиях, соревнованиях, спартакиадах и т.д. | При наличии общественных мероприятий | 3 |
| Высокий уровень подготовки учреждения к новому учебному году | | Отсутствие замечаний администрации | 4 |

5. Внести в приложение №1 «Форма оценочных листов» к приложению № 9 «Положение о работе комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам МКДОУ Ключинский детский сад «Звездочка»» к Приложению № 3 «ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Ключинский детский сад «Звездочка» (МАКДОУ Ключинский детский сад «Звездочка») к коллективному договору на 2022-2024 г.г. изложить в новой редакции:

1. Оценочный лист воспитателя
Оценочный лист

Ф.И.О. работника _____
Должность воспитатель. За _____ 20 ____ года

| Критерии оценки | Наименование | Индикатор | Макс. кол-во баллов | Сам ооценка | Оценка комиссии | Примечание |
|--|--|--|---------------------|-------------|-----------------|------------|
| Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса | Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с основной программой дошкольного образования. | Отсутствие обоснованных замечаний старшего воспитателя, заведующего. | 1 | | | |
| Организация здоровьесберегающей среды, работа по укреплению здоровья воспитанников | Внедрение здоровьесберегающих технологий (подписанная инструктором по физической культуре) | Название технологии | 2 | | | |
| Организация и проведение мероприятий для детей (утренники, праздники) | Ответственный за организацию и проведение мероприятия. (разработка сценария мероприятия, праздника и его проведения) | Высокий уровень проведения и организации, отсутствие замечаний | 2 | | | |
| | Роль в сценарии (в других группах). | За каждое мероприятие | 1 | | | |
| Эффективность взаимодействия с родителями (законными представителями) | Проведение родительских собраний, встреч, семинаров-практикумов, презентаций, конференций, мастер-классов и т.п. | Организации деятельности без замечаний администрации | 2 | | | |
| | Своевременная родительская оплата | Отсутствие должников. | 2 | | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|--|
| Достижения воспитанников | Призовые места воспитанников в различных конкурсах, в реализации проектов | Уровень МКДОУ/ участие | 1 | | | |
| | | Район | 2 | | | |
| | | Край | 3 | | | |
| | | Всероссийский, Международный | 1 | | | |
| Создание предметно-пространственной развивающей среды в группе в соответствии с ФГОС ДО | Пополнение ППРС дидактическим материалом и пособиями, функциональность, эстетичность оформления | своими руками | 2 | | | |
| | | приобретённые. | 1 | | | |
| Организация и проведение отчётных мероприятий, показывающих результаты образовательного процесса, достижения детей, самообразования педагога. | Открытые мероприятия НОД | 100% уровень подготовки педагога (без замечаний администрации ДОО) | 3 | | | |
| | | | | | | |
| | | С незначительными замечаниями | 1 | | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Выполнение работ за рамками функциональных обязанностей | Профсоюзная работа | Ведение документации, планирование, проведение заседаний, отчётность | 2 | | | |
| | Благоустройство территории (покраска конструкций, изготовление арт-объектов, ремонтные работы) | Наличие качественного выполнения работ | 3 | | | |
| | За работу по созданию условий для эффективной деятельности коллектива (подготовка документации, разработка положений, нормативных документов, отчетность и т.д.) | Члены комиссии, | 2 | | | |
| | | Редколлегии и т.д | 2 | | | |
| | Наставничество | Качественное и своевременное выполнение работ | 3 | | | |
| Приобретение и представление педагогического опыта | Проведение мастер-классов, открытых занятий, выступление на семинарах, МО учреждения, РМО, фестивалях, форумах, призовое | Уровень: МКДОУ/ участие | 1 | | | |
| | | Район | 2 | | | |
| | | Край | 3 | | | |
| | | Всероссийское, Международное | 1 | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|--|
| | место в конкурсах проф. мастерства, конкурсах методических разработок (за каждое) | | | | | |
| | Самообразование педагога | Курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка | 2 | | | |
| | Прохождение аттестации | По итогам аттестации на I КК | 3 | | | |
| | | на высшую категорию | 5 | | | |
| Работа с сайтом и компьютерными программами | Презентация педагогического опыта на сайте МАДОУ, консультативный и информационный блок. | Один раз в месяц | 2 | | | |
| | Пополнение странички педагога новыми материалами на сайте интернет сети (при наличии новых материалов) | Один раз в месяц | 2 | | | |
| Участие в общественной жизни МКДОУ | Участие в общественных мероприятиях, соревнованиях, спартакиадах и т.д. | При наличии общественных мероприятий | 3 | | | |
| Высокий уровень подготовки учреждения к новому учебному году | | Отсутствие замечаний администрации | 4 | | | |
| ИТОГО: | | | | | | |

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись работника)

Подписи членов комиссии:

« ____ » _____ 20__ г. Ознакомлен _____ (ФИО и подпись работника)

2. Оценочный лист старшего воспитателя, заместителя заведующего ВМР

Ф.И.О. работника _____

Должность старший воспитатель, зам.зав. ВМР За _____ 20 ____ года

| Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения | Условия | | Предел ное количе ство баллов | Сам оана лиз | Оцен ка комис сии | Примечание | |
|--|--|--|---|--------------------|----------------------------|------------|--|
| | наименование | индикатор | | | | | |
| Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с деятельностью учреждения, в том числе образовательной | Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ | Издание печатной продукции (статей) | 5 | | | | |
| | | Участие в конкурсах, проектах Призовое место в конкурсах, проектах | 3 5 | | | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | |
| Повышение профессиональной компетентности. Участие в деятельности. Участие в инновационной деятельности | Руководство методическим объединением | Ведение документации, планирование, проведение заседаний, отчётность | 8 | | | | |
| | | Участие в профессиональных объединениях педагогов (МО учреждения, РМО), конференциях (за каждое выступление), участие в работе жюри. | Уровень: МКДОУ/ | 1 | | | |
| | | | Район | 2 | | | |
| | | | Край | 3 | | | |
| | | | Всероссийское Международное | 3 3 | | | |
| Особый вклад в развитие учреждения | Проведение мероприятий, повышающих социальный статус учреждения | Наличие мероприятия | 5 | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--------|--|--|
| | Подготовка буклетов, оформление информационных стендов о деятельности учреждения | Наличие буклетов, стендов | 5 | | | |
| Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям результаты образовательного процесса, результаты обучения по ООП | Открытые утренники, праздники, собрания и т.д. | Наличие мероприятий | 5 | | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса | Организация методической помощи педагогам в конкурсах профессионального мастерства. | Уровень: МКДОУ/ | 1 | | | |
| | | Район | 2 | | | |
| | | Край | 3 | | | |
| | | Всероссийское | 3 | | | |
| | | Международное | 3 | | | |
| | Ответственный за аттестацию педагогов в ДОУ (отчётность, планирование) | Методическая помощь при подготовке к аттестации педагогов МКДОУ | 4 | | | |
| | | | 3 | | | |
| | | По итогам аттестации на I КК на высшую категорию | 5 | | | |
| Увеличение объема работ | Применение современных ИКТ | Своевременность предоставления информации, отчетов, ответов администрации, УО , планов мероприятий посредством электронной почты | 5 | | | |
| | | Участие в работе комиссий и рабочих групп (подготовка документации, разработка положений, нормативных документов, отчетность) | Председатель Член комиссии (за каждую группу/комиссию) | 6 2 | | |

| | | | | | | |
|--|--|--------------------------------------|---|--|--|--|
| | Презентация педагогического опыта на сайте МАДОУ, консультативный и информационный блок, публикация методических материалов. | Один раз в месяц | 5 | | | |
| | Пополнение странички старшего воспитателя новыми материалами на сайте интернет сети | Один раз в месяц | 5 | | | |
| Участие в общественной жизни МКДОУ | Участие в общественных мероприятиях, соревнованиях, спартакиадах и т.д. | При наличии общественных мероприятий | 3 | | | |
| Высокий уровень подготовки учреждения к новому учебному году | | Отсутствие замечаний администрации | 5 | | | |

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись работника)

Подписи членов комиссии:

«__» _____ 20__ г. Ознакомлен _____ (ФИО и подпись работника)

3. Оценочный лист музыкального руководителя

Ф.И.О. работника _____

Должность музыкальный руководитель. За _____ 20 ____ года

| Критерии оценки | Наименование | Индикатор | Макс. кол-во баллов | Самооценка | Оценка комиссии | Примечание |
|--|---|--|---------------------|------------|-----------------|------------|
| Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного и воспитательного процессов | Выстраивание образовательного процесса в соответствии с основной программой дошкольного образования, организация НОД высокого качества в соответствии с ФГОС ДО | Отсутствие обоснованных замечаний старшего воспитателя, заведующего | 2 | | | |
| | Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | Высокий уровень реализации проектов, программ | 3 | | | |
| Организация и проведение мероприятий для детей (утренники, развлечения, праздники) | Ответственный за организацию и проведение мероприятия: разработка сценария, музыкального сопровождения, подготовка музыкальных номеров (за 1 мероприятие) | Высокий уровень, отсутствие обоснованных замечаний старшего воспитателя, заведующего (за 1 мероприятие.) | 3 | | | |
| | | Оформление зала, подготовка атрибутов и костюмов | 3 | | | |
| Эффективность взаимодействия с | Проведение родительских собраний, встреч, семинаров-практикумов, презентаций, | Организация деятельности без замечаний администрации (за 1 мероприятие.) | 3 | | | |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|--|
| родителями (законными представителями) | конференций, дней открытых дверей, мастер-классов и т.п. | | | | | |
| | Регулярно обновляемая информация на информационных стендах для родителей. | Методические рекомендации, упражнения, советы и др. | 1 | | | |
| Организация здоровьесберегающей среды, работа по укреплению здоровья воспитанников | Внедрение и использование здоровьесберегающих технологий (подтверждение документально) | Наличие технологий, отсутствие замечаний администрации учреждения, медперсонала | 4 | | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| Достижения воспитанников | Призовые места воспитанников в различных конкурсах, в реализации проектов | Уровень МКДОУ/дист. участие | 1 | | | |
| | | Район | 2 | | | |
| | | Край | 3 | | | |
| | | Всероссийский, Международный | 1 | | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Приобретение и представление педагогического опыта | Проведение мастер-классов, открытых занятий, выступление на семинарах, МО учреждения, РМО, фестивалях, форумах, призовое место в конкурсах проф. мастерства, конкурсах методических разработок (за каждое) | Уровень: МКДОУ / участие | 1 | | | |
| | | Район | 2 | | | |
| | | Край | 3 | | | |
| | | Всероссийский, Международный | 1 | | | |
| | Самообразование педагога | Курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка | 2 | | | |
| Прохождение аттестации | | По итогам аттестации на I категорию | 3 | | | |
| | | на высшую категорию | 5 | | | |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|--|
| Работа с сайтом и компьютерными программами | Презентация педагогического опыта на сайте МАДОУ, консультативный и информационный блок, публикация методических материалов. | Один раз в месяц | 3 | | | |
| | Пополнение странички педагога новыми материалами на сайте интернет сети (при наличии новых материалов) | Один раз в месяц | 3 | | | |
| Дополнительные баллы | Выполнение работ за рамками должностных обязанностей, поручений администрации | Разовое поручение | 1 | | | |
| | | Большой объем работ | 3 | | | |
| | За работу по созданию условий для эффективной деятельности коллектива (подготовка документации, разработка положений, нормативных документов, отчетность) | Председатель | 5 | | | |
| | | Член комиссии | 2 | | | |
| | Благоустройство территории | Наличие качественного выполнения работ | 3 | | | |
| Высокий уровень подготовки учреждения к новому учебному году | | Отсутствие замечаний контролирующих органов (1 раз в год) | 3 | | | |
| ИТОГО: | | | | | | |

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись работника)

Подписи членов комиссии:

« ____ » _____ 20__ г.
 работника)

Ознакомлен _____ (ФИО и подпись)

4. Оценочный лист учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога

Ф.И.О. работника _____

Должность педагог-психолог, логопед, учитель-дефектолог (нужное подчеркнуть). За _____ 20__ год

| Критерии оценки | Наименование | Индикатор | Макс. кол-во баллов | Сам ооценка | Оценка комиссии | Примечание |
|--|---|--|---------------------|-------------|-----------------|------------|
| Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Эффективность взаимодействия с родителями (законными представителями) | Проведение родительских собраний, встреч, семинаров-практикумов, презентаций, конференций, дней открытых дверей, мастер-классов и т.п. | Организации деятельности без замечаний администрации (за 1 мероприятие.) | 3 | | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих результаты образовательного процесса, достижения детей | Открытые мероприятия | Без замечаний старшего воспитателя, заведующего | 3 | | | |
| Создание предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО | Пополнение предметно-пространственной развивающей среды дидактическим материалом и пособиями Функциональность, эстетичность оформления (за 1 пособие) | изготовлено своими руками | 3 | | | |
| | | приобретённое | 2 | | | |
| Участие в ППк по сопровождению детей, | Разработка адаптированных и коррекционных программ | Наличие программ | 3 | | | |
| | | Участие в комиссии | 3 | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|
| нуждающихся в коррекционной работе | дошкольного образования, проведение обследования в рамках ППк ДОУ | | | | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Приобретение и представление педагогического опыта | Проведение мастер-классов, открытых занятий, выступление на семинарах, МО учреждения, РМО, фестивалях, форумах, призовое место в конкурсах проф. мастерства, конкурсах методических разработок (за каждое) | Уровень: МКДОУ | 1 | | | |
| | | Район | 2 | | | |
| | | Край | 3 | | | |
| | | Всероссийский, Международный | 1 | | | |
| | Прохождение аттестации | По итогам аттестации на I категорию | 3 | | | |
| | | на высшую категорию | 5 | | | |
| Работа с сайтом и компьютерными программами | Презентация педагогического опыта на сайте МАДОУ, консультативный и информационный блок, публикация методических материалов. | Один раз в месяц | 3 | | | |
| | Пополнение странички педагога новыми материалами на сайте интернет сети (при наличии новых материалов) | Один раз в месяц | 3 | | | |
| Дополнительные баллы | Выполнение работ за рамками должностных обязанностей, поручений администрации | Разовое поручение | 1 | | | |
| | | Большой объем работ | 3 | | | |
| | Благоустройство территории | Наличие качественного выполнения работ | 3 | | | |
| | Участие в праздниках, общественных мероприятиях, соревнованиях, спартакиадах и т.д. | При наличии общественных мероприятий | 2 | | | |

| | | | | | | |
|---------------|--|--|--|--|--|--|
| ИТОГО: | | | | | | |
|---------------|--|--|--|--|--|--|

« ___ » _____ 20__ г. _____ (подпись работника)

Подписи членов комиссии:

« ___ » _____ 20__ г. Ознакомлен _____ (ФИО и подпись работника)

5. Оценочный инструктора по физической культуре

Ф.И.О. работника _____
 Должность инструктор по физической культуре. За _____ 20__ года

| Критерии оценки | Наименование | Индикатор | Макс. кол-во баллов | Сам ооценка | Оценка комиссии | Примечание |
|--|---|--|---------------------|-------------|-----------------|------------|
| Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного и воспитательного процессов | Выстраивание образовательного процесса в соответствии с основной программой дошкольного образования, организация НОД высокого качества в соответствии с ФГОС ДО | Отсутствие обоснованных замечаний старшего воспитателя, заведующего | 2 | | | |
| | Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | Высокий уровень реализации проектов, программ | 3 | | | |
| Организация и проведение мероприятий для детей | Ответственный за организацию и проведение мероприятия: разработка сценария, | Высокий уровень, отсутствие обоснованных замечаний старшего воспитателя, | 3 | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|--|
| (утренники, развлечения, праздники) | музыкального сопровождения, подготовка музыкальных номеров (за 1 мероприятие) | заведующего (за 1 мероприятие.) | | | | |
| | | Оформление зала, подготовка атрибутов и костюмов | 3 | | | |
| Эффективность взаимодействия с родителями (законными представителями) | Проведение родительских собраний, встреч, семинаров-практикумов, презентаций, конференций, дней открытых дверей, мастер-классов и т.п. | Организация деятельности без замечаний администрации (за 1 мероприятие.) | 3 | | | |
| | Регулярно обновляемая информация на информационных стендах для родителей. | Методические рекомендации, упражнения, советы и др. | 1 | | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| Достижения воспитанников | Призовые места воспитанников в различных конкурсах, в реализации проектов | Уровень МКДОУ/ участие | 1 | | | |
| | | Район | 2 | | | |
| | | Край | 3 | | | |
| | | Всероссийский, Международный | 1 | | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Приобретение и представление педагогического опыта | Проведение мастер-классов, открытых занятий, выступление на семинарах, МО учреждения, РМО, фестивалях, форумах, призовое место в конкурсах проф. мастерства, конкурсах методических разработок (за каждое) | Уровень: МКДОУ /участие | 1 | | | |
| | Самообразование педагога | Курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка | 2 | | | |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|--|
| | Прохождение аттестации | По итогам аттестации на I категорию | 3 | | | |
| | | на высшую категорию | 5 | | | |
| Работа с сайтом и компьютерными программами | Презентация педагогического опыта на сайте МАДОУ, консультативный и информационный блок, публикация методических материалов. | Один раз в месяц | 3 | | | |
| | Пополнение странички педагога новыми материалами на сайте интернет сети (при наличии новых материалов) | Один раз в месяц | 3 | | | |
| Дополнительные баллы | Выполнение работ за рамками должностных обязанностей, поручений администрации | Разовое поручение | 1 | | | |
| | | Большой объем работ | 3 | | | |
| | За работу по созданию условий для эффективной деятельности коллектива (подготовка документации, разработка положений, нормативных документов, отчетность) | Председатель | 5 | | | |
| | | Член комиссии | 2 | | | |
| Благоустройство территории | Наличие качественного выполнения работ | 3 | | | | |
| Высокий уровень подготовки учреждения к новому учебному году | | Отсутствие замечаний контролирующих органов (1 раз в год) | 3 | | | |
| ИТОГО: | | | | | | |

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись работника)

Подписи членов комиссии:

«__» 20__ г. Ознакомлен _____ (ФИО и подпись)
работника)

Прошито, пронумеровано
печатью
Заведующий

